

EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA - EAD





FACULDADE DO MARANHÃO
ENSINO À DISTÂNCIA



São Luís
2012

Machado, Edilson Sebastião Abreu

Guia de estudo: educação a distância/ Edilson Sebastião Abreu
Machado.– São Luís, 2011.

54f.:il.

Impresso por computador (Fotocópia)

Guia de estudo (Graduação a Distância) – Curso de Graduação a
Distância, Faculdade do Maranhão, 2011.

1. Guia de Estudo - ensino a distância. I.Título.

CDU 37.018.43(036)



SOMAR – Sociedade Maranhense de Ensino Superior Ltda.

FACAM – Faculdade do Maranhão

Carlos César Branco Bandeira

Diretor Geral

Thatiana Soares Rodrigues Bandeira

Diretora Executiva

Henilda Ferro Castro

Diretora Acadêmica

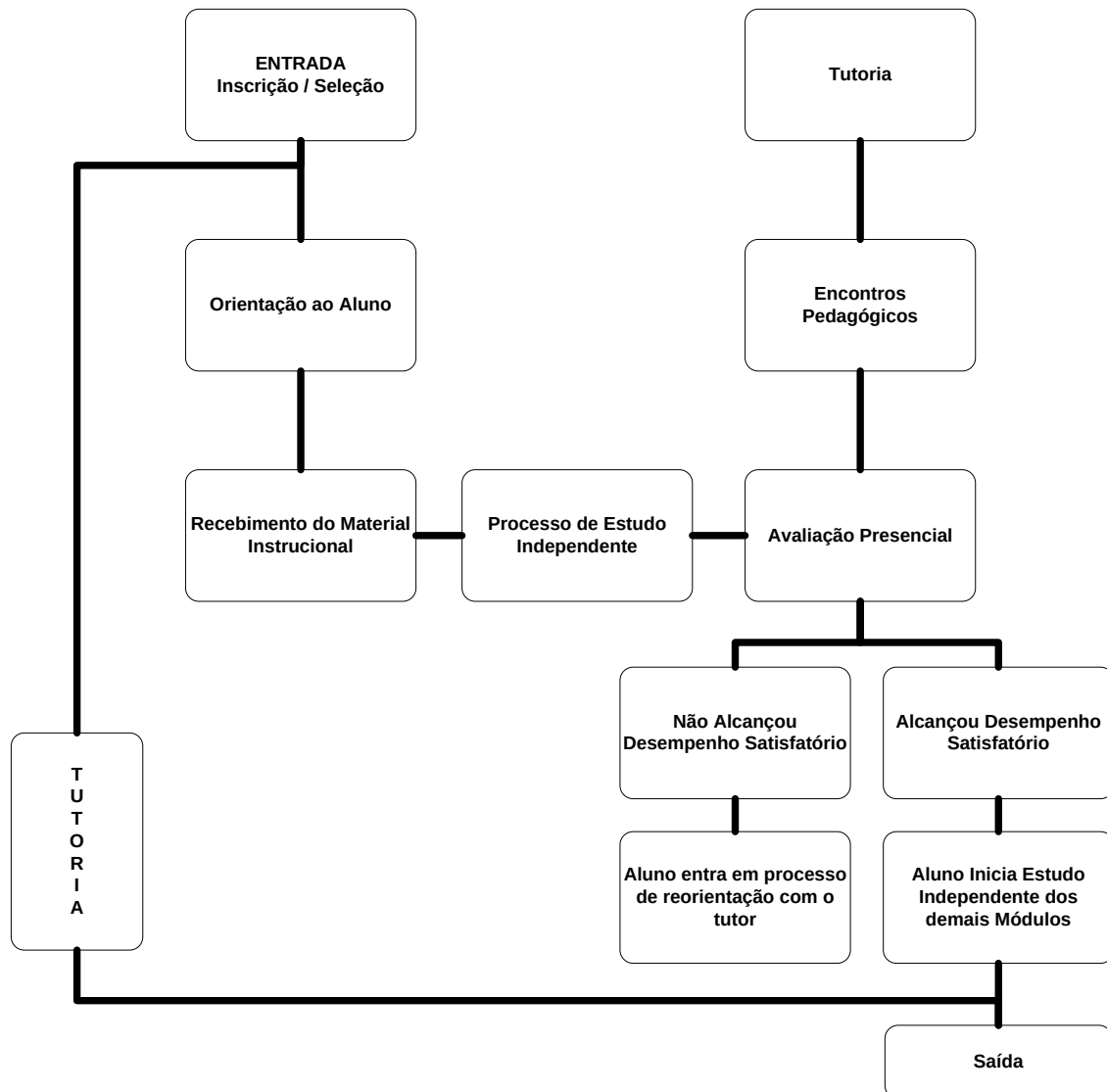
Heraldo Marinelli

Coordenador Geral de Ensino a Distância

MeyryJanes Costa Almeida

Supervisora Adjunta de Ensino a Distância

FLUXOGRAMA DE ESTUDOS





APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que desejo a você boas vindas ao Ensino a Distância – EaD da Faculdade do Maranhão – FACAM. Disponibilizamos este guia para iniciarmos nossas atividades, pois será essencial que você domine todas as funções da principal ferramenta de comunicação com a instituição: a plataforma MOODLE.

Escolhemos a plataforma MOODLE por ser um aplicativo Open Source (código aberto) desenvolvido especificamente para este fim e que passa por constantes atualizações em seu Layout, garantindo assim uma interface cada vez mais amigável e boa navegabilidade.

Este guia de estudos tem como objetivo utilizar a disciplina de Educação à Distância para apresentar o histórico e os fundamentos legais do EaD bem como apresentar a você a FACAM (procedimentos administrativos, acadêmicos e o manuseio da plataforma).

O domínio da plataforma é imprescindível para desenvolvimento de todas as outras disciplinas do seu curso e para a sua interação com os professores, tutores e os demais alunos de sua turma, sendo assim, espero que este Guia de Estudos sirva como ferramenta de constante consulta para as dúvidas futuras que vierem a surgir diante da alta utilização da mesma.

PLANO DE ENSINO

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

CARGA HORÁRIA: 72 HORAS

OBJETIVOS

Apresentar ao aluno a Metodologia de Educação a distância em sua totalidade, ressaltando os benefícios da modalidade. Conscientizar o alunato de seus direitos e deveres, bem como explicar o papel do professor e do tutor da modalidade. Mostrar a importância do guia de estudos e das TICs (Tecnologia da Informação e Comunicação) a serviço da modalidade de EAD. Apresentar a Instituição FACAM, seus objetivos, processos administrativos e recursos da modalidade de EAD.

EMENTA

A educação a Distância na FACAM. Processos administrativos na FACAM. Guia de Estudos. Moodle – O ambiente virtual de ensino. Apresentando a EAD. História da EAD. EAD: conceitos. A EAD no Brasil: Lei de Diretrizes Bases na Educação Nacional nº 9.394, Decreto nº 5.622, Decreto nº 5.773 e Decreto nº 6.303. Razões para estudar na modalidade de EAD. O aluno na AED. Direitos e deveres do aluno na modalidade EAD. Proposta dos cursos, Corpo docente, Grade curricular e Processo de avaliação. O papel do professor e do tutor em EAD. A importância das TICs na modalidade EAD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BELLONI, Maria Luiza. **Educação à distância**. São Paulo: Autores Associados, 1999.
GONZÁLEZ, Mathias. **Fundamentos da tutoria em educação a distância**. São Paulo: Avercamp, 2005.
PRETI, Orestes. **Educação a distância: construindo significados**. Brasília, DF: NEAD-IE, 2000.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

KENSKI, Vani Moreira. **Educação e tecnologias: o novo ritmo da informação**. Campinas: Papirus, 2007.
LITWIN, Edith. **Educação a distância: temas para debates de uma nova agenda educativa**. Porto Alegre: Artmed, 2001.
MOORE, M. **Educação a distância: uma visão integrada**. São Paulo: Thomas, 2007.
ROSINI, A. M. **Novas tecnologias da informação e a educação a distância**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
SANCHO, J. M.; HERNANDEZ, F. **Tecnologias para transformar a educação**. Porto Alegre: Artmed, 2006.

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1	EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA.....	8
UNIDADE 1.1	VISÃO HISTÓRICA DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA.....	9
	1.1 .1 Início do EAD no mundo.....	9
	1.1.2 Evolução do EAD no pós-guerra.....	10
UNIDADE 1.2	PRIMEIROS SUPORTES TECNOLÓGICOS AO EAD.....	11
	1.2.1 Referencias de EAD no exterior.....	11
UNIDADE 1.3	A INSTITUIÇÃO: EAD na FACAM.....	13
UNIDADE 1.4	A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO BRASIL: Lei de Diretrizes e Bases na Educação Nacional Nº 9.394, Decreto Nº 5.622 e Decreto Nº 5.773 e Decreto Nº 6.303.....	15
CAPÍTULO 2	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NA FACAM - EAD.....	18
UNIDADE 2.1	O PAPEL DO PROFESSOR E DO TUTOR EM EAD.....	19
UNIDADE 2.2	OS GUIAS DE ESTUDOS E A COMPOSIÇÃO DE NOTA.....	20
	2.2.1 Os guias de estudos.....	20
UNIDADE 2.3	COMPOSIÇÃO DE NOTAS.....	21
UNIDADE 2.4	PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS.....	22
	2.4.1 Re-matrícula.....	22
	2.4.2 Solicitação de avaliação de segunda chamada.....	22
	2.4.3 Solicitação para cursar dependência.....	22
	2.4.4 Declaração de situação acadêmica.....	22
	2.4.5 Solicitação de histórico.....	22
	2.4.6 Solicitação de abono de faltas.....	23
	2.4.7 Solicitação de aproveitamento de disciplina.....	23
	2.4.8 Revisão de nota.....	23
	2.4.9 Solicitação para troca de curso.....	23
	2.4.10 Solicitação para troca de polo.....	23

	2.4.11 Solicitação para trancamento de curso.....	23
	2.4.12 Solicitação de cancelamento.....	24
CAPÍTULO 3	MOODLE: o ambiente virtual de ensino na FACAM.....	25
UNIDADE 3.1	SOBRE A PLATAFORMA MOODLE.....	26
UNIDADE 3.2	UTILIZANDO A PLATAFORMA PELA PRIMEIRA VEZ.....	27
	3.2.1 Acessando a plataforma pela primeira vez.....	27
UNIDADE 3.3	ÁREA PRINCIPAL DA PLATAFORMA.....	33
	3.3.1 A tela principal da Plataforma Moodle da FACAM será exibida conforme figura abaixo.....	33
	3.3.2 Atualização de perfil.....	37
	3.3.3 Adicionando contatos.....	39
	3.3.4 Blog.....	43
	3.3.5 Forum.....	46
UNIDADE 3.4	FERRAMENTAS ADICIONAIS DA PLATAFORMA.....	47
	3.4.1 Inscrição em curso.....	47
	EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO.....	52
	REFERÊNCIAS.....	54

CAPITULO 1 – EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

UNIDADE 1.1 - VISÃO HISTÓRICA DA EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA

1.1.1 Início do EAD no mundo

O EAD, na prática, é um conjunto de técnicas já conhecidas desde o século XIX, no entanto somente nas últimas décadas passou a fazer parte das atenções pedagógicas como um tema essencial para a evolução humana. Esta metodologia de ensino surgiu da necessidade do preparo profissional e cultural de milhões de pessoas que, por vários motivos, não podiam frequentar um estabelecimento de ensino presencial. O mesmo evoluiu com as tecnologias disponíveis em cada momento histórico, as quais influenciam o ambiente educacional e a sociedade como um todo.

O EaD também é considerado um recurso que contempla as necessidades de desenvolvimento da autonomia do aluno. Este desenvolvimento de autonomia é considerado, por teóricos tais como Jean Piaget e Constance Kamii, peça chave do processo de aprendizagem, no qual o aluno é o foco e o professor possui papel secundário, pois apenas orienta o aluno que por sua vez escolhe o ritmo e a maneira como quer estudar e aprender, de acordo com suas necessidades pessoais.

O primeiro marco da educação a distância foi o anúncio publicado na Gazeta de Boston, no dia 20 de março de 1728, pelo professor de taquigrafia Cauleb Phillips, iniciando assim uma revolução científica em pleno século XVII através de cartas comunicando informações científicas. (CIANCIARDI NETO, 2005).

Em 1833, um anúncio publicado na Suécia já se referia ao ensino por correspondência, já na Inglaterra, em 1840, Isaac Pitman sintetizou os princípios da taquigrafia em cartões postais que trocava com seus alunos, entretanto, o desenvolvimento de uma ação institucionalizada de educação a distância somente teve início a partir da metade do século XIX. (CIANCIARDI NETO, 2005)

Em 1856, em Berlim, Charles Toussaint e Gustav Langenscheidt fundaram a primeira escola por correspondência destinada ao ensino de idiomas e posteriormente, em 1873, em Boston, Anna Eliot Ticknor criou a Societyto Encourage Studyat Home. (CIANCIARDI NETO, 2005).

Em 1891, Thomas J. Foster fundou em Scarnton (Pensilvânia) o International Correspondence Institute, com um curso sobre medidas de segurança no trabalho de mineração. Ainda em 1891, a administração da Universidade de

Wisconsin aceitou a proposta de seus professores para organizar um curso por correspondência nos serviços de extensão universitária. Um ano depois, o reitor da Universidade de Chicago, William R. Harper (que já havia experimentado a utilização da correspondência na formação de docentes para as escolas dominicais) criou a Divisão de Ensino por Correspondência no Departamento de Extensão daquela Universidade. (CIANCIARDI NETO, 2005).

De acordo com Cianciardi Neto, (2005, p. 34), relata que:

Por volta de 1895, em Oxford, Joseph W. Knipe, após experiência bem-sucedida preparou por correspondência duas turmas de estudantes, a primeira com seis e a segunda com trinta alunos, para o CertificatedTeacher'sExamination e iniciou os cursos de Wolsey Hall utilizando o mesmo método de ensino.

Já em 1898, em Malmö, na Suécia, Hans Hermod, diretor de uma escola que ministrava cursos de línguas e cursos comerciais, ofereceu o primeiro curso por correspondência, dando início ao atualmente famoso Instituto Hermod.(CIANCIARDI NETO, 2005)

1.1.2 Evolução do EAD no pós-guerra

Ao final da Primeira Guerra Mundial, surgiram novas iniciativas de ensino a distância em virtude de um considerável aumento da demanda social por educação.

Os fatores que mais contribuíram para a evolução do EaD foram:

- a) o aperfeiçoamento dos serviços de correio;
- b) a agilização dos meios de transporte;
- c) o desenvolvimento tecnológico aplicado ao campo da comunicação e da informação.

Em 1922, a antiga União Soviética organizou um sistema de ensino por correspondência que em dois anos passou a atender 350 mil usuários. A França criou em 1939 um serviço de ensino por via postal para a clientela de estudantes deslocados pelo êxodo rural.

Com o advento do rádio, temos a utilização de um novo meio de comunicação, que se engrenou também no ensino formal. O rádio alcançou muito sucesso em experiências nacionais e internacionais, tendo sido bastante explorado na América Latina nos programas de educação a distância do Brasil, Colômbia, México, Venezuela, entre outros.

UNIDADE 1.2 - PRIMEIROS SUPORTES TECNOLÓGICOS AO EAD

Após as décadas de 1960 e 1970, a educação à distância, embora mantendo os materiais escritos como base, passou a incorporar o áudio (através de discos de vinil e fitas cassete), o videocassete, as transmissões de rádio e televisão, o videotexto, o computador e, mais recentemente, as tecnologias de multimídia, que combina textos, sons, imagens, assim como mecanismos de geração de caminhos alternativos de aprendizagem (hipertextos, diferentes linguagens) e instrumentos para fixação de aprendizagem com feedback imediato (programas tutoriais informatizados etc).

Atualmente, o ensino não presencial mobiliza os meios pedagógicos de quase todo o mundo, tanto em nações industrializadas quanto em países em desenvolvimento. Novos e mais complexos cursos são desenvolvidos, tanto no âmbito dos sistemas de ensino formal quanto nas áreas de treinamento profissional.

A educação a distância foi utilizada inicialmente como recurso para superação de deficiências educacionais, para a qualificação profissional e aperfeiçoamento ou atualização de conhecimentos.

Hoje, cada vez mais foi também usada em programas que complementam outras formas tradicionais, face a face, de interação, e é vista por muitos como uma modalidade de ensino alternativo que pode complementar parte do sistema regular de ensino presencial. Por exemplo, a Universidade Aberta oferece comercialmente somente cursos a distância, sejam cursos regulares ou profissionalizantes.

1.2.1 Referencias de EAD no exterior

Algumas instituições tradicionais que destacam-se nas metodologias do EAD:

- a) a Universidade de Terbuka na Indonésia surgiu para atender forte demanda de estudos superiores, e prevê chegar a cinco milhões de estudantes;
- b) Na Índia, a Universidade Nacional Aberta Indira Gandhi tem objetivo de atender a demanda de ensino superior;
- c) Nas universidades de Queensland, New England, Macquary, Murdoch e Deakin, a proporção de estudantes a distância é maior ou igual à de estudantes presenciais.

Vale destacar que a Austrália é um dos países que mais investe em EaD, mas não tem nenhuma universidade especializada nesta modalidade, já na América Latina programas existentes incluem o Programa Universidade Aberta, inserido na Universidade Autônoma do México (criada em 1972), a Universidade Estatal a Distância da Costa Rica (de 1977), a Universidade Nacional Aberta da Venezuela (também de 1977) e a Universidade Estatal Aberta e a Distância da Colômbia (criada em 1983).

UNIDADE 1.3 – A INSTITUIÇÃO: EAD na FACAM

A Faculdade do Maranhão é a mais nova opção de ensino superior do Maranhão. Conta com uma equipe de professores e coordenadores altamente especializados, pronta para atender todas as necessidades educacionais de seus alunos, tornando-se, assim, num referencial de serviços educacionais em nosso estado.

A FACAM-MA tem como objetivos:

- a) estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- b) formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;
- c) incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, da criação e difusão da cultura, do entendimento do homem e do meio em que vive;
- d) promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- e) suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- f) estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; VII - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

A FACAM-MA considera essencial, na criação e evolução de cada curso, a formação de profissionais competentes e críticos, conscientes da dimensão

intelectual, humana e cidadã que lhes é exigida e capazes de pensar e criar novas formas de compreensão, representação da realidade e solução de problemas.

As estratégias iniciais a serem utilizadas para implementar a realização dos objetivos são:

- a) Na implementação dos cursos superiores aproveitar o excedente estrutural de professores locais, oriundos das demais instituições de ensino superior, com sobra de horas/aula e professores aposentados com titulação de pós-graduação;
- b) A FACAM-MA manterá atividades de extensão, mediante a oferta de cursos e serviços, para a difusão de conhecimentos e técnicas pertinentes à área de sua atuação, conforme o Regimento.
- c) Em consonância com a missão e visão da FACAM-MA e conforme Plano de Desenvolvimento Institucional, a instituição pretende, com a implantação dos cursos Direito e Turismo e, mais tarde, outros cursos, criar o Programa de Extensão de modo a facilitar a criação de núcleos de geração de conhecimentos na área de serviços. Este programa também se orienta para a obtenção de maior proximidade com a comunidade empresarial e órgãos públicos do Maranhão, para o incremento da vida acadêmica no campus universitário e para o fortalecimento da imagem da FACAM-MA como um centro de excelência na área de serviços.
- d) A realização de uma Jornada Jurídica anualmente, com seminários, palestras, painéis, feiras, oficinas, entre outras atividades planejadas e administradas por docentes e discentes do curso também se inclui como uma proposta a ser desenvolvida na FACAM-MA.
- e) Cursos de extensão na área de gestão, direito e cursos técnicos deverão atender a alunos e à comunidade local com utilização dos recursos e horários disponíveis de salas e dos equipamentos da Faculdade.
- f) As atividades de extensão poderão atender também os indicadores de demanda de programas de extensão na área educacional, especificamente relacionados à educação continuada dos professores da rede pública e particular.

UNIDADE 1.4 - A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA NO BRASIL: Lei de Diretrizes e Bases na Educação Nacional Nº 9.394, Decreto Nº 5.622 e Decreto Nº 5.773 e Decreto Nº 6.303

No Brasil, desde a fundação do Instituto Rádio - Técnico Monitor, em 1939 (hoje Instituto Monitor), depois do Instituto Universal Brasileiro, em 1941, e o Instituto Padre Reus em 1974, várias experiências de educação a distância foram iniciadas com relativo sucesso. As experiências brasileiras, governamentais e privadas, foram muitas e representaram, nas últimas décadas, a mobilização de grandes contingentes de recursos. Os resultados do passado não foram suficientes para gerar um processo de aceitação governamental e social da modalidade de educação a distância no país. Porém, a realidade brasileira já mudou e o governo brasileiro criou leis e estabeleceu normas para a modalidade de educação a distância no país.

Em 1904, escolas internacionais, que eram instituições privadas, ofereciam cursos pagos, por correspondência. Em 1934, Edgard Roquette-Pinto instalou a Rádio-Escola Municipal no Rio de Janeiro no projeto para a então Secretaria Municipal de Educação do Distrito Federal dirigida por Anísio Teixeira integrando o rádio com o cinema educativo (Humberto Mauro) a biblioteca e o museu escolar numa pioneira proposta de educação à distância. Estudantes tinham acesso prévio a folhetos e esquemas de aulas. Utilizava também correspondência para contato com estudantes. Já em 1939 surgiu em São Paulo (cidade) o Instituto Monitor, na época ainda com o nome Instituto Rádio- Técnico Monitor. Dois anos mais tarde surge a primeira Universidade do Ar, que durou até 1944. Entretanto, em 1947 surge a Nova Universidade do Ar, patrocinada pelo SENAC, SESC e emissoras associadas.

Durante a década de 1960, com o Movimento de Educação de Base (MEB), Igreja Católica e Governo Federal utilizavam um sistema radio-educativo: educação, conscientização, politização, educação sindicalista, etc.. Em 1970 surge o Projeto Minerva, um convênio entre Fundação Padre Landell de Moura e Fundação Padre Anchieta para produção de textos e programas. Dois anos mais tarde, o Governo Federal enviou à Inglaterra um grupo de educadores, tendo à frente o conselheiro Newton Sucupira: o relatório final marcou uma posição reacionária às

mudanças no sistema educacional brasileiro, colocando um grande obstáculo à implantação da Universidade Aberta e a Distância no Brasil.

Na década de 1970, a Fundação Roberto Marinho era um programa de educação supletiva à distância, para ensino fundamental e ensino médio. Entre as décadas de 1970 e 1980, fundações privadas e organizações não governamentais iniciaram a oferta de cursos supletivos a distância, no modelo de teleeducação, com aulas via satélite complementadas por kits de materiais impressos, demarcando a chegada da segunda geração de EaD no país. A maior parte das Instituições de Ensino Superior brasileiras mobilizou-se para a EaD com o uso de novas tecnologias da comunicação e da informação somente na década de 1990. Em 1992, foi criada a Universidade Aberta de Brasília (Lei 403/92), podendo atingir três campos distintos: a ampliação do conhecimento cultural com a organização de cursos específicos de acesso a todos, a educação continuada, reciclagem profissional às diversas categorias de trabalhadores e àqueles que já passaram pela universidade; e o ensino superior, englobando tanto a graduação como a pós-graduação. Em 1994, teve início a expansão da Internet no ambiente universitário. Dois anos depois, surgiu a primeira legislação específica para educação a distância no ensino superior. As bases legais para essa modalidade foram estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases na Educação Nacional nº9.394, de 20 de dezembro de 1996, regulamentada pelo decreto nº5.622 de 20 de dezembro de 2005, que revogou os decretos nº2.494 de 10/02/98, e nº2.561 de 27/04/98, com normatização definida na Portaria Ministerial nº4.361 de 2004. (BRASIL, 1996).

No decreto nº5.622 dita que, ficam obrigatórios os momentos presenciais para avaliação, estágios, defesas de trabalhos e conclusão de curso. Classifica os níveis de modalidades educacionais em educação básica, de jovens e adultos, especial, profissional e superior. Os cursos deverão ter a mesma duração definida para os cursos na modalidade presencial.

Os cursos poderão aceitar transferência e aproveitar estudos realizados em cursos presenciais, da mesma forma que cursos presenciais poderão aproveitar estudos realizados em cursos a distância. Regulariza o credenciamento de instituições para oferta de cursos e programas na modalidade a distância (básica, de jovens e adultos, especial, profissional e superior).

O desenvolvimento da EaD pode ser descrito basicamente em três gerações, conforme os avanços e recursos tecnológicos e de comunicação de cada época:

- a) Primeira geração: Ensino por correspondência, caracterizada pelo material impresso iniciado no século XIX. Nesta modalidade, por exemplo, o pioneiro no Brasil é o Instituto Monitor, que, em 1939, ofereceu o primeiro curso por correspondência, de Radiotécnico. Em seguida, temos o Instituto Universal Brasileiro atuando há mais de 60 anos nesta modalidade educativa, no país.
- b) Segunda geração: Teleducação/Telecursos, com o recurso aos programas radiofônicos e televisivos, aulas expositivas, fitas de vídeo e material impresso. A comunicação síncrona predominou neste período. Nesta fase, por exemplo, destacaram-se a Telescola, em Portugal, e o Projeto Minerva, no Brasil.
- c) Terceira geração: Ambientes interativos, com a eliminação do tempo fixo para o acesso à educação, a comunicação é assíncrona em tempos diferentes e as informações são armazenadas e acessadas em tempos diferentes sem perder a interatividade. As inovações da World Wide Web possibilitaram avanços na educação a distância nesta geração do século XXI. Hoje os meios disponíveis são: teleconferência, chat, fóruns de discussão, correio eletrônico, blogues, espaços wiki, plataformas de ambientes virtuais que possibilitam interação multidirecional entre alunos e tutores.

CAPITULO 2 – PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NA FACAM-EAD

UNIDADE 2.1 - O PAPEL DO PROFESSOR E DO TUTOR EM EAD

O Professor de EAD é responsável por acompanhar a operacionalização da disciplina durante o período em que ela está acontecendo, podendo ele, ser ou não o autor do material utilizado pelo aluno. Também é o responsável pela elaboração das provas e das atividades, orientando os tutores nos objetivos e entraves do conteúdo. O contato do professor/aluno é realizado através dos chats e dos encontros presenciais agendados para a disciplina.

O tutor também é conhecido como professor-tutor ou um apoio docente ao professor de EAD. As autoras Jaeger; Accorssi (2006 apud SILVA; ANDRADE; SILVA, 2011, p.05), acreditam que o tutor seja uma ponte entre as demandas dos alunos e as propostas do professor. O tutor:

[...] tem como papel central o apoio docente a um professor. Esse apoio geralmente se dá em uma das disciplinas de um curso, na sua preparação de material didático e no acompanhamento das atividades desenvolvidas. Espera-se também que este seja responsável pelas ferramentas de avaliação, assim como, na análise dos trabalhos dos alunos. Além disso, tem por tarefa o encaminhamento de dúvidas dos alunos aos professores, promovendo maior interatividade entre os mesmos, e com o corpo docente. Atua, ainda, no esclarecimento de dúvidas dos alunos através de e-mail, fórum, telefone ou pessoalmente, no recebimento e controle de entrega dos trabalhos. [...]

O professor-tutor tem como atribuições as seguintes demandas:

- a) acompanhar as atividades do aluno, intervindo positivamente para que este melhore seu desempenho;
- b) tirar dúvidas de conteúdo e dos exercícios propostos;
- c) incentivar, auxiliar e avaliar a realização dos exercícios propostos;
- d) responder dúvidas dos alunos com a maior celeridade possível;
- e) mediar os chats e os fóruns de discussão;
- f) aplicar a prova presencial de acordo com o calendário do curso.

UNIDADE 2.2 - OS GUIAS DE ESTUDOS E A COMPOSIÇÃO DE NOTA

2.2.1 Os guias de estudos

Estas são as principais ferramentas físicas para auxiliar o aluno no decorrer de cada disciplina do curso. Os mesmos foram desenvolvidos para atender aos requisitos básicos nos padrões de disciplinas de 36 e 72 horas sendo dividido em três capítulos e o numero de unidades conforme a estrutura a seguir:

Disciplinas de 36 horas

Capítulo 1	Unidade 1.1	Exercício de fixação 1.1
	Unidade 1.2	Exercício de fixação 1.2
Capítulo 2	Unidade 2.1	Exercício de fixação 2.1
	Unidade 2.2	Exercício de fixação 2.2
Capítulo 3	Unidade 3.1	Exercício de fixação 3.1
	Unidade 3.2	Exercício de fixação 3.2

Disciplinas de 72 horas

Capítulo 1	Unidade 1.1	Exercício de fixação 1.1
	Unidade 1.2	Exercício de fixação 1.2
	Unidade 1.3	Exercício de fixação 1.3
	Unidade 1.4	Exercício de fixação 1.4
Capítulo 2	Unidade 2.1	Exercício de fixação 2.1
	Unidade 2.2	Exercício de fixação 2.2
	Unidade 2.3	Exercício de fixação 2.2
	Unidade 2.4	Exercício de fixação 2.4
Capítulo 3	Unidade 3.1	Exercício de fixação 3.1
	Unidade 3.2	Exercício de fixação 3.2
	Unidade 3.3	Exercício de fixação 3.3
	Unidade 3.4	Exercício de fixação 3.4

Observação: Por tratar-se de ser um material tanto de introdução ao EAD quanto manual de utilização da plataforma, somente este guia foge aos padrões anteriormente estabelecidos.

UNIDADE 2.3 - COMPOSIÇÃO DE NOTAS

Os professores prepararão uma serie de exercícios ao final de cada Unidade do Guia, que deverão ser respondidos pelos alunos com a devida orientação do Tutor. Após cada capítulo, uma avaliação processual será realizada pelo aluno na plataforma ao valor de 1(um) ponto cada. O aluno terá até o último encontro para entregar as três avaliações processuais.

Cada avaliação processual tem peso 1,0. A realização das três de acordo com o previsto, após a correção do tutor, poderá conferir ao aluno a nota 3,0.

a) Avaliação Presencial

Ao final de cada disciplina, as avaliações presenciais serão realizadas para totalização das notas de cada disciplina.

- Avaliação Presencial: após a aula final, com valor máximo de 7,0;
- Avaliação Presencial de Segunda Chamada: caso o aluno perca, por algum motivo a avaliação presencial, poderá solicitar, mediante o pagamento de taxa, a realização de avaliação presencial em segunda chamada. A prova de segunda chamada tem peso 7,0. Desta forma, ela substitui somente a avaliação presencial.

b) Avaliação de recuperação

Caso o aluno não alcance conceito 7,0, na soma das avaliações processuais e da avaliação presencial, poderá solicitar, mediante taxa, a realização de prova de recuperação. A prova de recuperação tem valor 7,0. Se o aluno realizar prova de recuperação, sua nota final será a soma das avaliações processuais com a nota da avaliação de recuperação.

Esta composição está sintetizada conforme a tabela:

Capítulo 1	Avaliação Processual 1,0	AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA (7,0)	AVALIAÇÃO DE 2ª CHAMADA (7,0)	AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO (7,0)
Capítulo 2	Avaliação Processual 1,0			
Capítulo 3	Avaliação Processual 1,0			

UNIDADE 2.4 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Para cada demanda exigida por um aluno, uma rotina administrativa específica será necessária. Após avaliação da solicitação pela direção acadêmica, a demanda poderá ou não ser atendida. As demandas das rotinas estão listadas a seguir:

2.4.1 Re-matrícula

O procedimento de rematrícula é semestral e deverá ser solicitado junto à coordenação do polo onde o aluno está previamente matriculado. O mesmo somente será possível mediante apresentação de documento de identificação e pagamento de taxa.

2.4.2 Solicitação de avaliação de segunda chamada

Caso o aluno tenha perdido alguma avaliação ou obtido uma pontuação que considere insatisfatória, o mesmo deverá requerer junto à coordenação de seu polo a realização de prova de segunda chamada, levando em consideração que no máximo 03 três disciplinas poderão ser requeridas semestralmente.

2.4.3 Solicitação para cursar dependência

Quando os requisitos mínimos para a aprovação em uma disciplina não forem alcançados (pontuação e/ou 22 frequência), o aluno deverá solicitar junto à coordenação de seu pólo sua inclusão na mesma disciplina para evitar pendência disciplinar, realizando assim uma disciplina de dependência.

Obs.: após a solicitação junto a coordenação, o somente poderá cursar a disciplina quando a mesma já estiver em andamento em uma turma já formada.

2.4.4 Declaração de situação acadêmica

Para a obtenção de declaração de situação acadêmica, a solicitação poderá ser realizada tanto na coordenação local quanto na sede administrativa mediante o pagamento da tarifa administrativa.

Observação: após a solicitação, a IES requer um prazo de até 3 (três) dias úteis para a emissão da declaração.

2.4.5 Solicitação de histórico

Para a obtenção de Histórico, o aluno deve realizar solicitação junto à coordenação local ou na sede matriz mediante o pagamento da tarifa administrativa.

Obs.: após a solicitação, a IES requer um prazo de até 15 (quinze) dias úteis para a emissão da declaração.

2.4.6 Solicitação de abono de faltas

A solicitação poderá ser realizada tanto na coordenação local quanto na sede administrativa mediante o pagamento da tarifa administrativa. A mesma será avaliada pela Direção Acadêmica que poderá ou não abonar as faltas.

2.4.7 Solicitação de aproveitamento de disciplina

Para os alunos que já cursaram anteriormente alguma disciplina presente no curso em que está matriculado e pretende obter aproveitamento, deve realizar solicitação junto à coordenação local ou na sede matriz mediante o pagamento da tarifa administrativa.

Obs.: disciplinas com ementas semelhantes somente serão aproveitadas mediante aprovação da Direção Acadêmica.

2.4.8 Revisão de nota

Caso o aluno possua alguma dúvida quanto à correção de uma avaliação, deverá realizar solicitação junto à coordenação local mediante o pagamento da tarifa administrativa. No ato da solicitação, deverá estar anexada ao formulário a prova original e a justificativa da discordância da correção.

2.4.9 Solicitação para troca de curso

Após a conclusão do primeiro semestre letivo, o aluno poderá requerer a mudança de curso sem necessidade de realizar novo processo seletivo para a instituição. A solicitação deverá ser junto à coordenação local ou na sede matriz e somente terá validade caso o aluno esteja com suas mensalidades em dia com a IES e mediante o pagamento da tarifa administrativa.

2.4.10 Solicitação para troca de pólo

Caso o aluno necessite mudar de município o mesmo deverá solicitar junto à coordenação local ou na sede matriz a mudança de pólo. A solicitação somente terá validade caso o aluno esteja com suas mensalidades em dia com a IES e mediante o pagamento da tarifa administrativa.

Obs.: Tal mudança somente será possível se houver disponibilidade de vaga no mesmo período do mesmo curso no pólo desejado.

2.4.11 Solicitação para trancamento de curso

O trancamento de curso somente será possível para alunos que já estejam cursando o segundo semestre letivo. Necessita também estar em dias com suas mensalidades e pagamento de tarifa administrativa.

2.4.12 Solicitação de cancelamento

O cancelamento de curso somente será possível para alunos que já estejam cursando o segundo semestre letivo. Necessita também estar em dias com suas mensalidades e pagamento de tarifa administrativa.

CAPITULO 3 – MOODLE: o ambiente Virtual de ensino na FACAM

UNIDADE 3.1 - SOBRE A PLATAFORMA MOODLE

O Moodle é um Sistema livre (Open Source) de Gerenciamento de Cursos (Course Management System – CMS, também conhecido como Learning Management System – LMS) ou um Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. Tornou-se muito popular entre as instituições de ensino e os educadores de todo o mundo como uma ferramenta para criar mini sites de web dinâmicos para seus alunos.

Segundo o criador da plataforma, Dougiamas (2006, p. 03), continua seu desenvolvimento constantemente e classifica-o como um projeto em andamento:

Venho trabalhando nele, de uma forma ou outra, desde há vários anos. Começou nos anos 1990s, quando eu era webmaster na CurtinUniversityof Technology e administrador de sistemas da instalação deles do WebCT. Encontrei muitas frustrações com esse bicho do WebCT e fui adquirindo uma coceira que precisava aliviar – tinha que ter uma forma melhor (não, não Blackboard

Também conheço muita gente em escolas e pequenas instituições (e algumas grandes!) que querem fazer um melhor uso da Internet, mas não sabem por onde começar, no labirinto de tecnologias e pedagogias que andam por aí. Eu sempre tive a esperança de que houvesse uma alternativa Aberta (Free) que estas pessoas pudessem usar para lhes ajudar a disponibilizar suas capacidades tecnológicas no ambiente da rede.

Minha firme convicção no potencial ainda não realizado das possibilidades da educação baseada na Internet me levaram a completar um Mestrado e depois um Doutorado em Educação, combinando minha carreira anterior em Ciência da Computação com o recém construído conhecimento sobre a natureza da aprendizagem e da colaboração. Em especial, eu fui particularmente influenciado pela epistemologia do construcionismo social – que não só trata a aprendizagem como uma atividade social, mas focaliza a atenção na aprendizagem que acontece em quanto construímos ativamente artefatos (como textos, por exemplo), para que outros vejam ou utilizem.

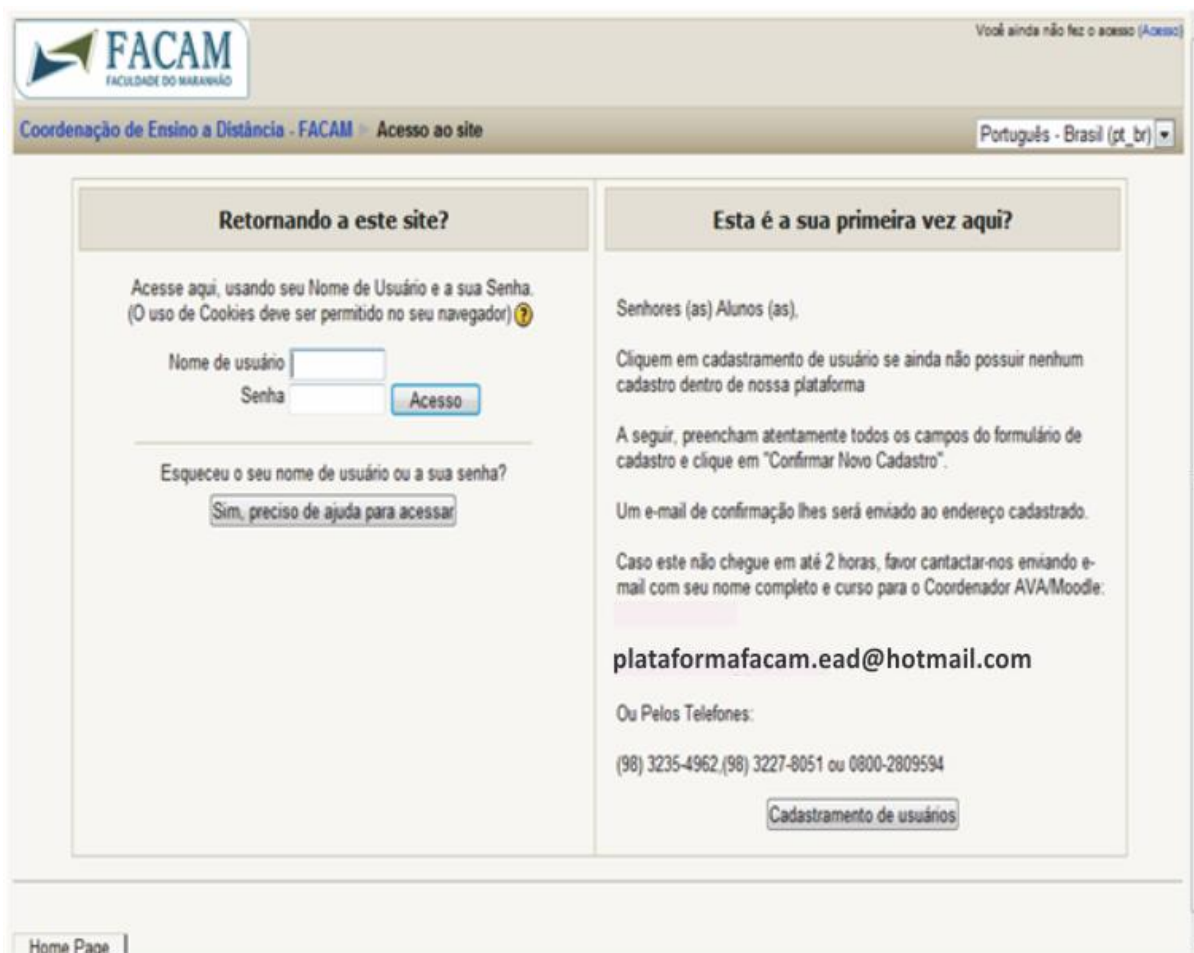
Para mim é crucial que esta plataforma seja fácil de usar – de fato, deveria ser tão intuitiva quanto possível.

Eu estou comprometido com a continuidade de meu trabalho no Moodle, e em mantê-lo Aberto e Gratuito. Tenho a profunda convicção da importância do acesso irrestrito à educação e do ensino enriquecido (empoweredteaching); e o Moodle é a principal forma em que eu posso contribuir para a realização desses ideais.

As instituições que, assim como a FACAM, adotam esta plataforma como ferramenta para o EAD contam ainda com o apoio do site www.moodle.org, que provê um ponto central para informação, discussão e colaboração entre os usuários Moodle, o que inclui administradores de sistemas, professores, pesquisadores, desenhistas instrucionais e desenvolvedores.

UNIDADE 3.2 - UTILIZANDO A PLATAFORMA PELA PRIMEIRA VEZ

Após a realização da matrícula na FACAM, o aluno deverá acessar a plataforma Moodle no site <http://www.facam-ma.com.br/moodle> onde a seguinte tela será exibida:



The screenshot shows the Moodle login page for FACAM. At the top, there is a header with the FACAM logo and the text 'FACULDADE DO MARANHÃO'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Coordenação de Ensino a Distância - FACAM' and 'Acesso ao site'. On the right side of the navigation bar, there is a language dropdown menu set to 'Português - Brasil (pt_br)'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Retornando a este site?' and contains a login form with fields for 'Nome de usuário' and 'Senha', and an 'Acesso' button. Below the login form, there is a link for 'Esqueceu o seu nome de usuário ou a sua senha?' and a button for 'Sim, preciso de ajuda para acessar'. The right column is titled 'Esta é a sua primeira vez aqui?' and contains instructions for new users, including a link for 'Cadastramento de usuários'.

3.2.1 Acessando a plataforma pela primeira vez

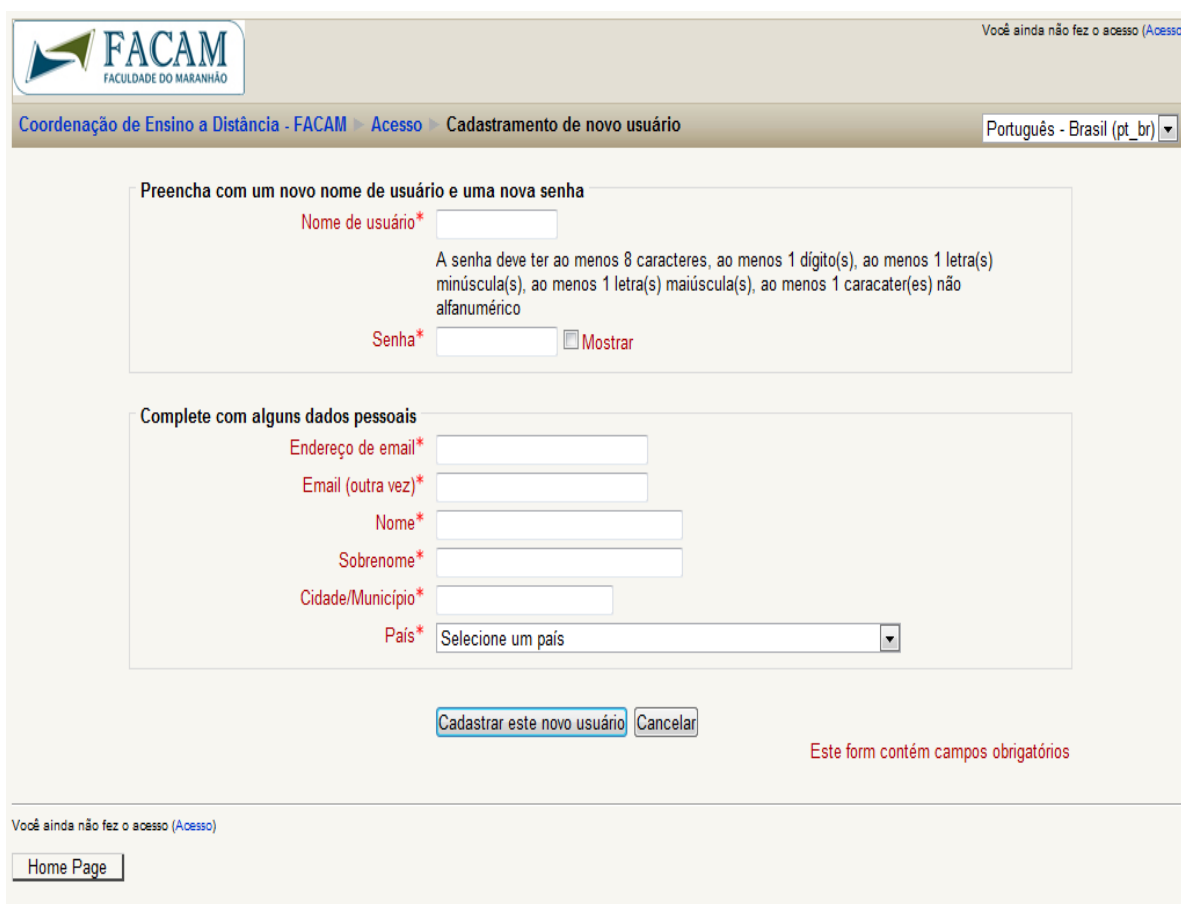
Para ter acesso a plataforma o aluno deverá realizar o próprio cadastro na plataforma clicando no botão Cadastramento de usuários:

Cadastramento de usuários

Em seguida será apresentada a tela a seguir com campos a serem preenchidos com informações individuais do aluno. Vale destacar que o

preenchimento de todos os campos em vermelho deverá ser realizado conforme as orientações da tela. Caso algum campo seja preenchido incorretamente ou deixado em branco o cadastro não será realizado.

Observação: O banco de dados da FACAM-EAD é configurado como “case sensitive”, ou seja, caracteres maiúsculos serão diferenciados de caracteres minúsculos, sendo assim campos como ‘senha’ não serão reconhecidos se não forem digitados exatamente como foram previamente cadastrados.



The screenshot shows the FACAM user registration interface. At the top left is the FACAM logo. At the top right, it says "Você ainda não fez o acesso (Acesso)". Below the logo, there is a breadcrumb trail: "Coordenação de Ensino a Distância - FACAM > Acesso > Cadastro de novo usuário". To the right of the breadcrumb is a language dropdown menu set to "Português - Brasil (pt_br)".

The main form is divided into two sections:

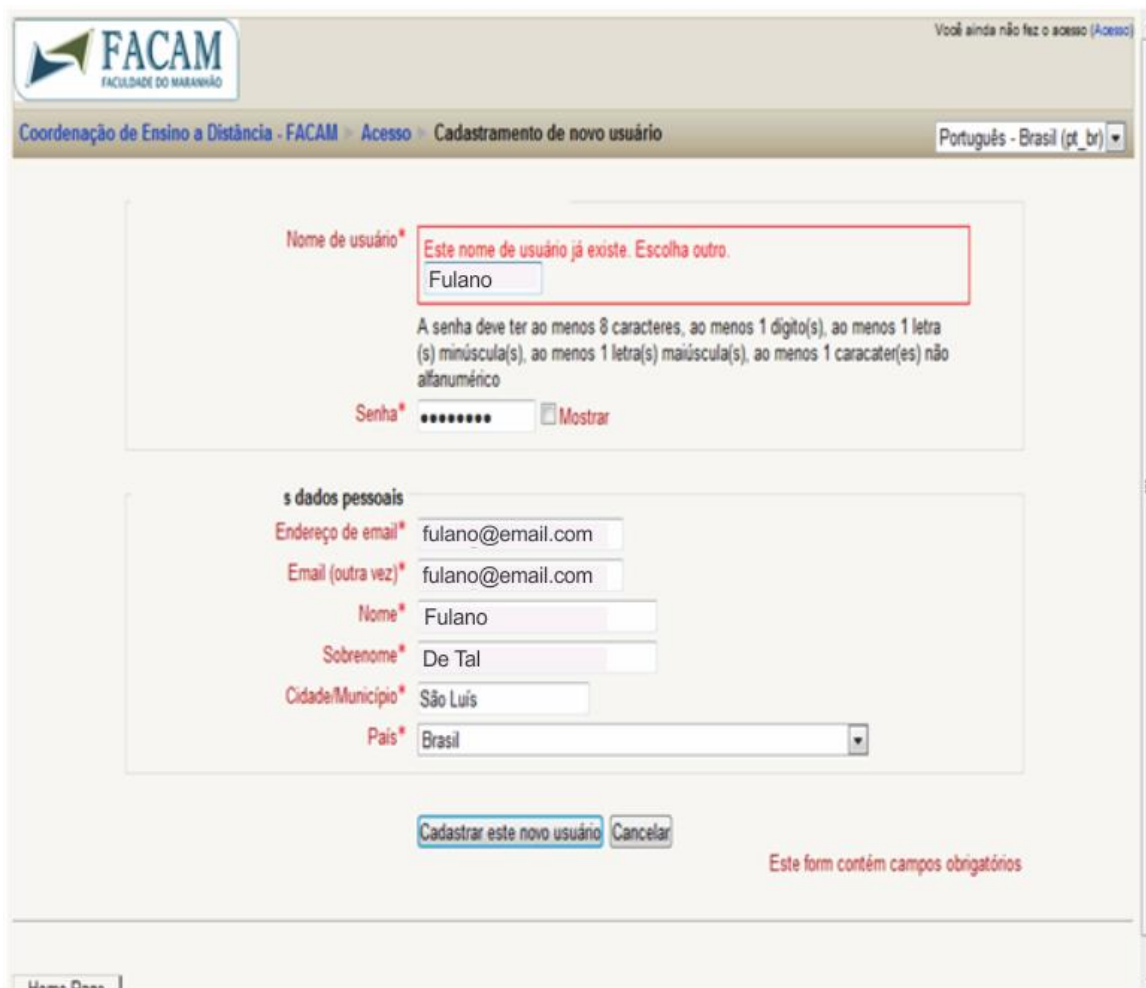
- Preencha com um novo nome de usuário e uma nova senha**
 - Nome de usuário***: A text input field.
 - Senha***: A text input field with a "Mostrar" button next to it.
 - Below the password field, a note states: "A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), ao menos 1 caractere(es) não alfanumérico".
- Complete com alguns dados pessoais**
 - Endereço de email***: A text input field.
 - Email (outra vez)***: A text input field.
 - Nome***: A text input field.
 - Sobrenome***: A text input field.
 - Cidade/Município***: A text input field.
 - País***: A dropdown menu with "Selecione um país" as the selected option.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Cadastrar este novo usuário" and "Cancelar". Below these buttons, a red message states: "Este form contém campos obrigatórios".

At the very bottom of the page, there is a link "Home Page" and a footer note: "Você ainda não fez o acesso (Acesso)".

- a) Nome do usuário: também conhecido como ‘Login’ em alguns sistemas, terá como limitação a utilização de espaço (podendo ser substituído por traço ou

ponto) e as coincidências para nomes já utilizados por outros alunos. Caso alguma destas situações ocorra, a mensagem abaixo será exibida:



The screenshot shows the FACAM user registration interface. At the top, there is a navigation bar with the FACAM logo and the text 'FACULDADE DO MARANHÃO'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Coordenação de Ensino a Distância - FACAM > Acesso > Cadastro de novo usuário'. A language dropdown menu is set to 'Português - Brasil (pt_br)'. The main form area contains two sections. The first section is for user credentials, with a red error message box stating: 'Este nome de usuário já existe. Escolha outro.' The username field contains 'Fulano'. Below this, a password field is shown with asterisks, and a 'Mostrar' link is present. A note specifies: 'A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), ao menos 1 caractere(es) não alfanumérico'. The second section is titled 'Dados pessoais' and includes fields for 'Endereço de email*' (fulano@email.com), 'Email (outra vez)*' (fulano@email.com), 'Nome*' (Fulano), 'Sobrenome*' (De Tal), 'Cidade/Município*' (São Luís), and 'País*' (Brasil). At the bottom of the form are buttons for 'Cadastrar este novo usuário' and 'Cancelar'. A red note at the bottom right states: 'Este form contém campos obrigatórios'.

b) Senha: conforme exibido na plataforma, a senha somente será aceita se possuir um mínimo de 8 caracteres onde entres eles deverão estar contidos:

- Ao menos 1 dígito em maiúsculo;
- Ao menos 1 dígito em minúsculo;
- Ao menos 1 dígito numérico;
- Ao menos 1 caractere não alfa-numérico (@, #, \$, *, -, _, & ...)

Como o padrão de segurança na internet exige que senhas sejam suprimidas na tela por pontos ou asteriscos, pode ser que haja alguma dúvida no preenchimento do campo. Para resolver este problema o aluno deverá marcar a opção 'Mostrar senha' conforme figura abaixo:

Senha* teste ☒ Mostrar

- c) Endereço de Email: o aluno deverá possuir uma conta de email ativa para receber as informações pertinentes ao curso e a instituição que por algum motivo necessitem de comunicação externa. O email deverá ser repetido no campo seguinte para confirmação;

Endereço de email*
Email (outra vez)*

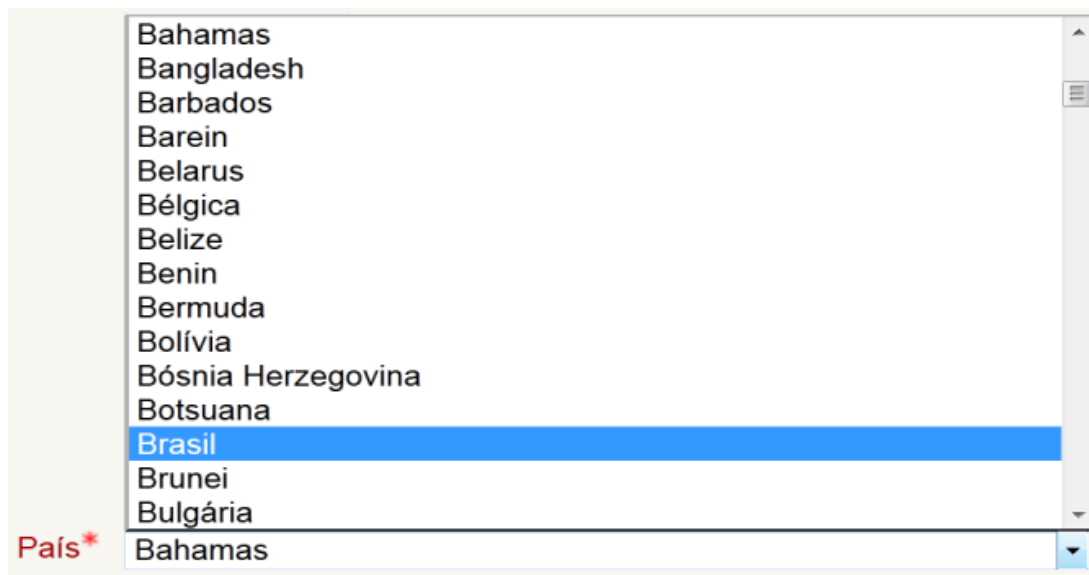
- d) Ao preenchimento do campo nome, somente deverá ser inserido o nome inicial ou nome composto, deixando o sobrenome para o campo seguinte:

Nome*
Sobrenome*

- e) No campo 'Cidade/Município' deverá ser informada a cidade onde o aluno está matriculado e deve ser preenchido somente com caracteres minúsculos sem inserção de acentos. Caso seja preenchido incorretamente esta informação poderá ser editada no perfil do usuário.

Cidade/Município* sao luis

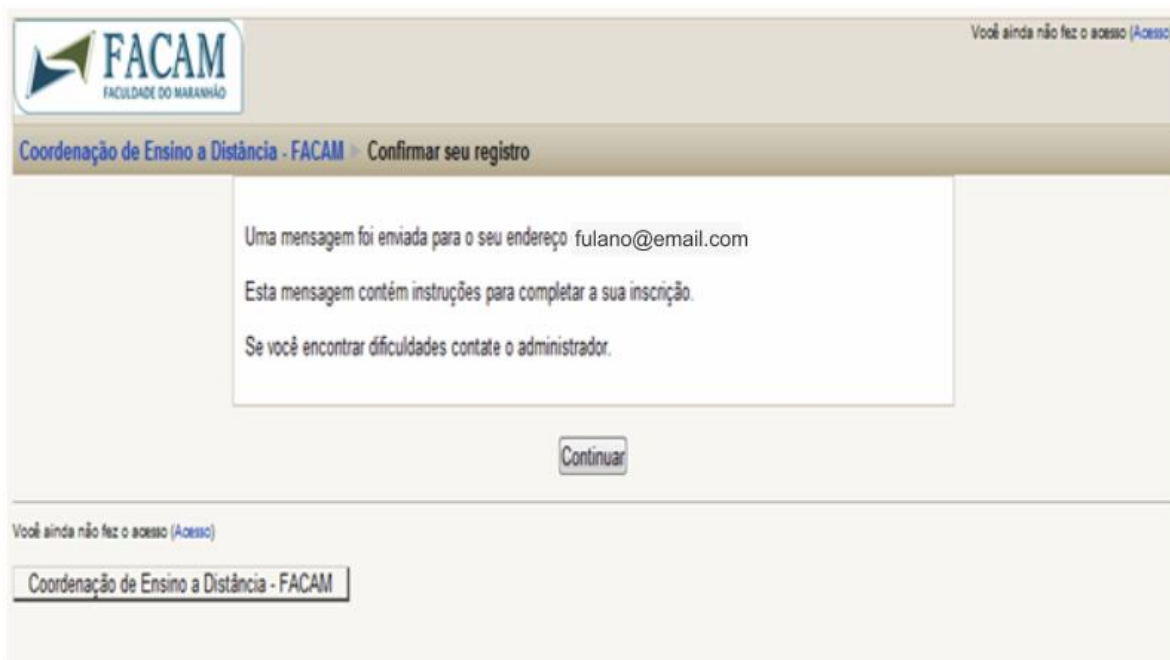
- f) Por padrão da plataforma Moodle, o campo país deverá ser preenchido. Agiliza-se o preenchimento da caixa de seleção pressionando a letra b.



País*

- Bahamas
- Bangladesh
- Barbados
- Barein
- Belarus
- Bélgica
- Belize
- Benin
- Bermuda
- Bolívia
- Bósnia Herzegovina
- Botsuana
- Brasil**
- Brunei
- Bulgária
- Bahamas

Após o correto preenchimento da tela de cadastro, a tela de confirmação será exibida e um email será encaminhado para a confirmação final.



Você ainda não fez o acesso (Acesso)

Coordenação de Ensino a Distância - FACAM > Confirmar seu registro

Uma mensagem foi enviada para o seu endereço fulano@email.com
Esta mensagem contém instruções para completar a sua inscrição.
Se você encontrar dificuldades contate o administrador.

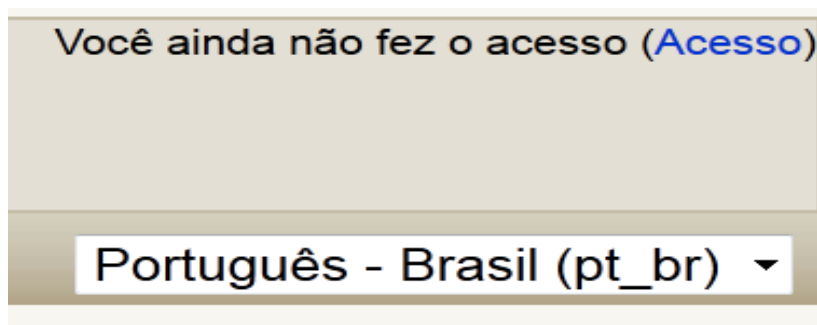
Continuar

Você ainda não fez o acesso (Acesso)

Coordenação de Ensino a Distância - FACAM

Observação: É recomendável ao aluno que solicite ao professor a confirmação do cadastro, pois em alguns provedores de email gratuito esta confirmação pode ser confundida com um SPAM e enviado ao filtro de lixo eletrônico.

Com a confirmação do cadastro, o primeiro acesso deverá ser realizado clicando no link 'Acesso' no canto superior direito da tela.



O aluno deverá preencher os campos de Nome de Usuário e Senha conforme cadastro e pressionar o botão 'Acesso'.

Retornando a este site?

Acesse aqui, usando seu Nome de Usuário e a sua Senha.
(O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ?

Nome de usuário

Fulano

Senha

●●●●●●●●

Acesso

Esqueceu o seu nome de usuário ou a sua senha?

Sim, preciso de ajuda para acessar

UNIDADE 3.3 - ÁREA PRINCIPAL DA PLATAFORMA

3.3.1 A tela principal da Plataforma Moodle da FACAM será exibida conforme figura abaixo



The screenshot displays the main interface of the FACAM Moodle platform. At the top, the FACAM logo and name are visible, along with a language selector set to 'Português - Brasil (pt_br)'. The left sidebar contains several sections: 'Usuários Online' showing 5 users, 'Menu Principal' with links to CEAD, Histórico, Equipe, Fórum, Informativos, Legislação EAD, Como estudar em EAD, and EAD - Ensino superior de qualidade para todos; and 'Acesso ao Moodle' with a login reminder and contact information for CEAD.

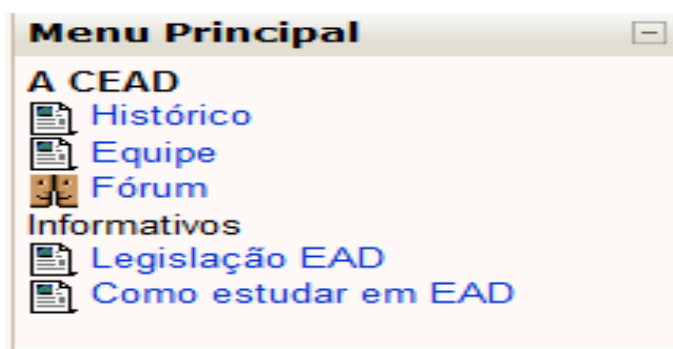
The central content area features a large banner for 'ENSINO @ DISTÂNCIA' with the text 'EAD - FACAM' and lists for 'GRADUAÇÃO' and 'PÓS-GRADUAÇÃO'. Below this, the address 'R. Nílza, n.º 10, Ed. Atrium Plaza, Sala-409' and phone numbers '(98) 3227-8051 / (98) 3235-4962' and '0800-2809594' are provided. A 'Categorias de Cursos' section lists various courses under 'GRADUAÇÃO' (ADMINISTRAÇÃO, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, LETRAS, MATEMÁTICA, PEDAGOGIA, SERVIÇO SOCIAL) and 'PÓS-GRADUAÇÃO' (DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR, GESTÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR, PSICOPEDAGOGIA INSTITUCIONAL, SUPERVISÃO ESCOLAR).

The right sidebar includes a 'Links Úteis' section with logos for CAPES and ProUni, a 'Calendário' for February 2012, and an 'Administração e Suporte Moodle' section with a penguin icon. At the bottom, there is a search bar labeled 'Buscar cursos:' and a 'Vai' button.

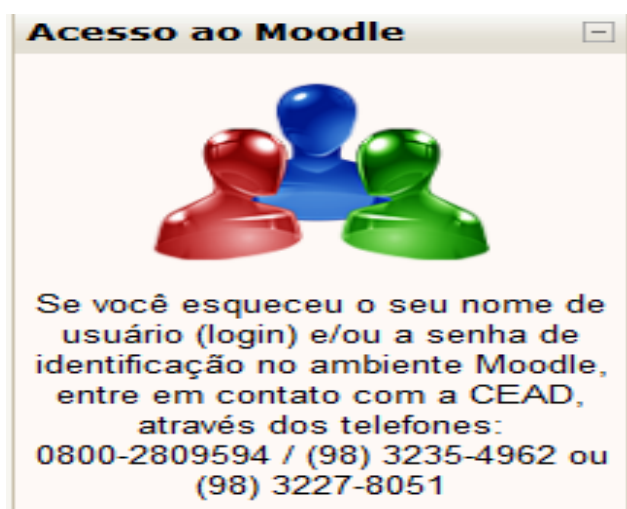
- a) Área de usuários online na plataforma: serão mostrados todos os professores, tutores e alunos que estão acessando a plataforma no momento:



- b) Menu Principal: Exibe os menus referentes às principais informações sobre o funcionamento administrativo da FACAM-EAD, bem como as ferramentas de interação:



- c) Área de Acesso ao Moodle: área específica da coordenação do EAD onde serão postadas dicas referentes a possíveis dificuldades encontradas na plataforma:



- d) Área de Links Úteis: área específica para a exibição de links de serviços, instituições regulamentadoras de EaD e informativos ligados ao Ensino a Distância:



- e) Calendário: Ferramenta que exibe em tempo real os eventos acadêmicos referentes ao período em exercício (verificar se será ativado como padrão para envio de ocorrências):



- f) Administração e Suporte do Moodle: contém informações sobre o administrador técnico da plataforma.



- g) Área de Categorias de Cursos: local destinado a links que mostram todos os cursos oferecidos pela instituição, bem como as turmas em andamento, onde o aluno deverá realizar sua inscrição.

Categorias de Cursos


GRADUAÇÃO


ADMINISTRAÇÃO

Turma Administração




ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Turma de Análise e Desenvolvimento de Sistemas




CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Turma Ciências Contábeis




LETRAS

Turma de Letras



MATEMÁTICA

Turma de Matemática



PEDAGOGIA

Turma de Pedagogia




SERVIÇO SOCIAL

Turma Serviço Social




PÓS-GRADUAÇÃO


DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR

Turma - Docência do Ensino Superior




GESTÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR

GSE São Luís




PSICOPEDAGOGIA INSTITUCIONAL

PPI Urbano Santos



PPI São Luís




SUPERVISÃO ESCOLAR

SUP Urbano Santos



Buscar cursos:

Vai

36

3.3.2 Atualização de perfil

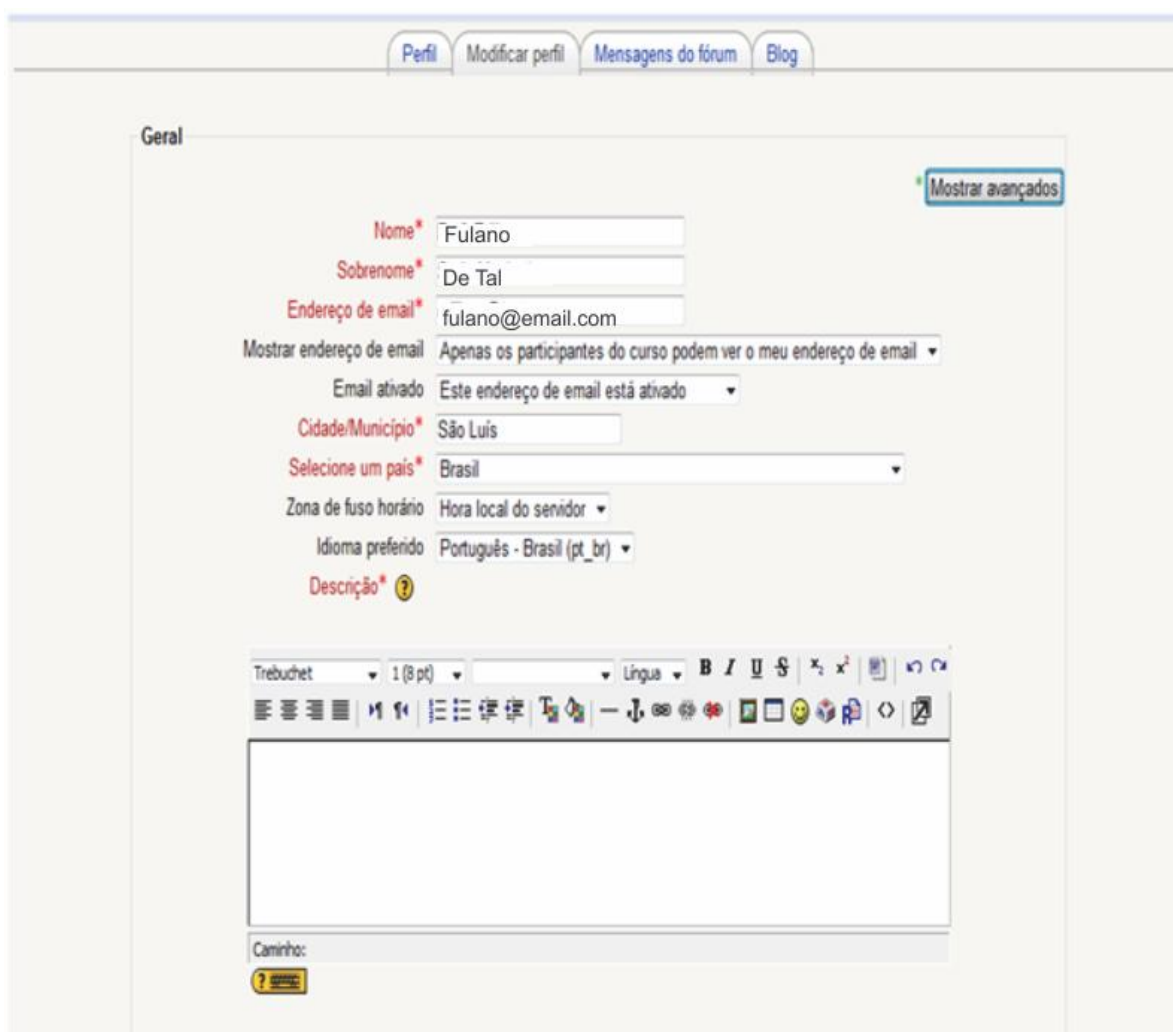
O aluno deverá inicialmente atualizar seu perfil e configurar suas opções de interação com os outros usuários da plataforma. Para tal, o mesmo deverá, na Área de usuários online, dar um clique em seu próprio nome:



A tela de cadastro a seguir será exibida:



Ao acessarmos a guia 'Modificar Perfil', a seguinte tela será exibida:



Os campos em vermelho trarão as informações previamente inseridas no procedimento de cadastro. É muito importante que o aluno não altere as configurações que são exibidas somente quando clicamos no botão 'Mostrar avançados' sem o auxílio do tutor.

O aluno poderá cadastrar uma mensagem que será mostrada aos outros usuários da plataforma que visitarem seu perfil no quadro 'Descrição'.

Para alteração da foto do perfil, ainda na mesma pagina de configuração de perfil, na área 'Imagem de', devemos clicar no botão 'Selecionar Arquivo...':

Selecionar arquivo...

Em seguida, uma tela de navegação será exibida para a seleção do arquivo de imagem do usuário. Ao final devemos clicar no botão 'Atualizar perfil':

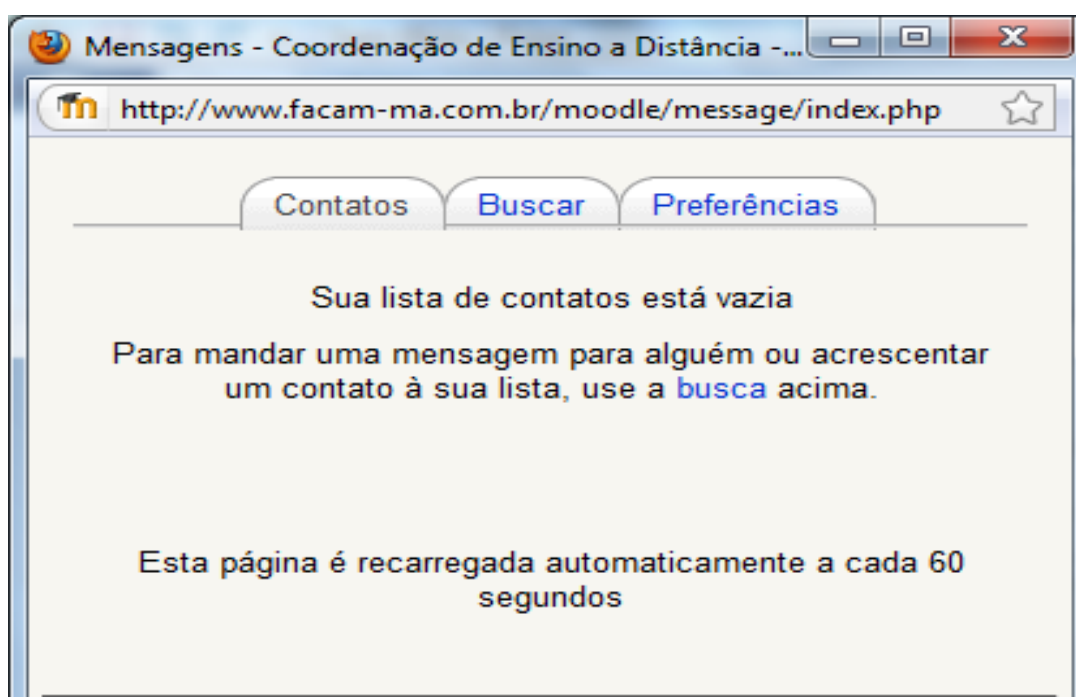
Atualizar perfil

3.3.3 Adicionando contatos

Esta área possui quatro abas que deverão ser acessadas para as devidas atualizações.

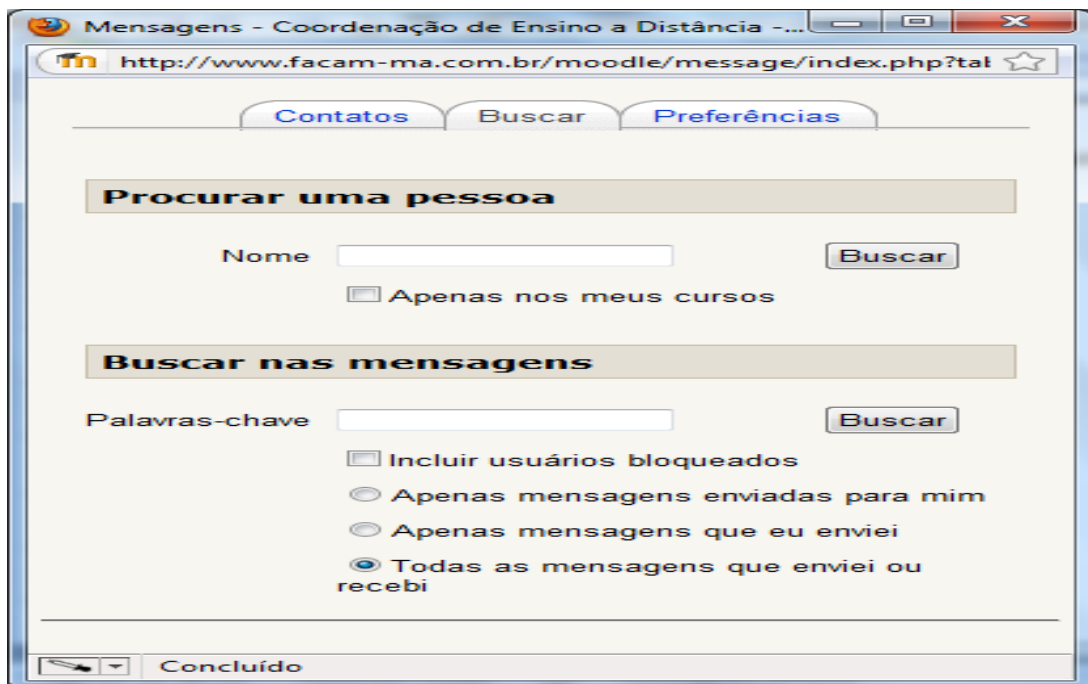
- a) Aba Perfil: mostra informações básicas da conta e tem como função básica a mudança da senha e a gestão de contatos cadastrados;
- b) Aba Modificar Perfil:

Ao clicarmos no botão Mensagens a tela de apoio de contatos será exibida:



Para adicionar um contato em sua lista clicaremos na aba 'Busca' onde a opção de localização por nome será exibida. Na mesma tela também é possível buscar mensagens por palavras-chave filtrando pelas opções:

- a) Incluir usuários bloqueados
- b) Apenas mensagens enviadas para mim
- c) Apenas mensagens que eu enviei
- d) Todas as mensagens que enviei ou recebi



The screenshot shows a web browser window titled "Mensagens - Coordenação de Ensino a Distância - ...". The address bar shows the URL "http://www.facam-ma.com.br/moodle/message/index.php?tal". The page has three tabs: "Contatos", "Buscar", and "Preferências". The "Buscar" tab is active. Under the heading "Procurar uma pessoa", there is a text input field for "Nome" and a "Buscar" button. Below this is a checkbox labeled "Apenas nos meus cursos". Under the heading "Buscar nas mensagens", there is a text input field for "Palavras-chave" and a "Buscar" button. Below this are four radio button options: "Incluir usuários bloqueados", "Apenas mensagens enviadas para mim", "Apenas mensagens que eu enviei", and "Todas as mensagens que enviei ou recebi". The "Todas as mensagens que enviei ou recebi" option is selected. At the bottom of the form, there is a status bar with a dropdown menu and the text "Concluído".

Após uma pesquisa, serão mostrados os resultados com botões de referencia:



The screenshot shows the search results page. At the top, there are three tabs: "Contatos", "Buscar", and "Preferências". The "Buscar" tab is active. Below the tabs, the text "Resultados da busca: 4 usuários encontrados" is displayed. Below this, there are four rows of results, each with a yellow smiley face icon, a name, and a set of icons (a question mark, a green circle, and a list icon). The names are: "José Francisco", "Fernando José", "Carlos Alberto", and "Almeida Junior". At the bottom of the page, there is a button labeled "Nova busca".

Para adicionar um contato a sua lista, clique sobre o nome da pessoa para que a seguinte tela seja exibida:



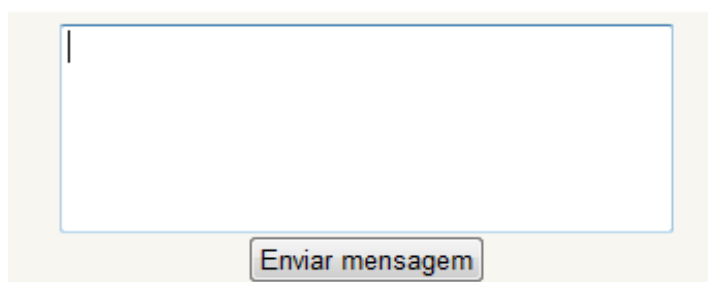
Para adicionarmos um usuário em nossa lista, deveremos clicar no botão 'Adicionar Contato':

 [Acrescentar Contato](#)

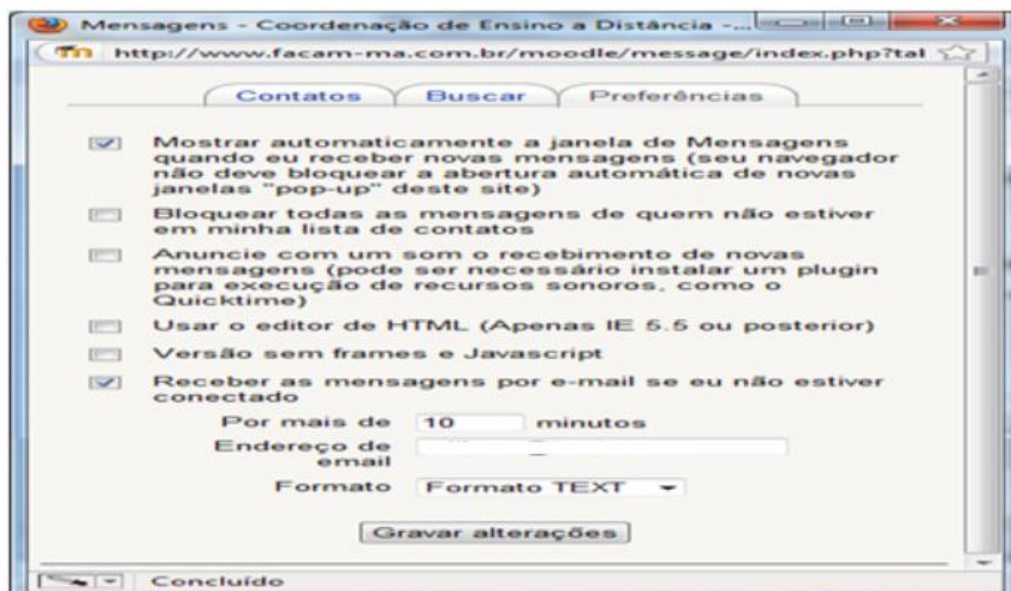
Caso o usuário já faça parte de sua lista o botão 'Eliminar Contato' será exibido:

 [Eliminar contato](#)

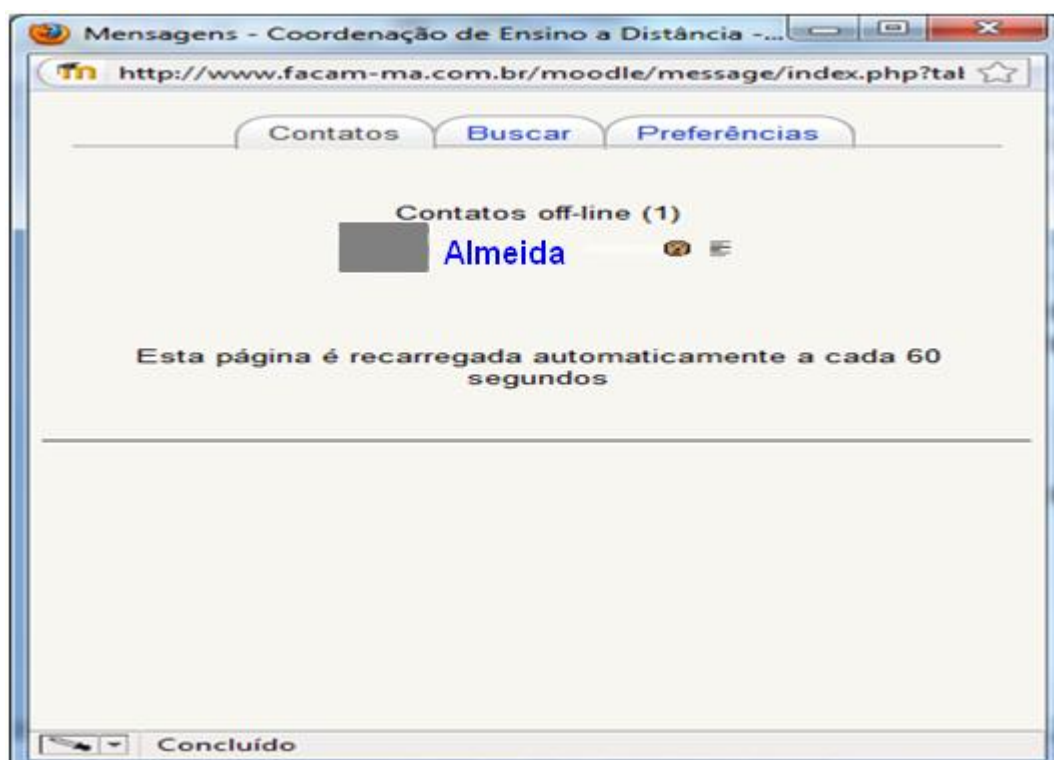
Para realizar um envio de mensagem privativa para um contato de sua lista, basta utilizar o quadro de mensagens na mesma tela e clicar no botão 'Enviar Mensagem':



Também é possível algumas configurações de privacidade na guia preferências, que somente deverão ser alteradas com orientação do tutor.



Com a correta adição do usuário em sua lista, o mesmo sempre será exibido na guia de 'Contatos', bem como seu status.



Após realizar das devidas configurações, as mesmas somente serão validas após clicarmos no botão 'Gravar Alterações':

Gravar alterações

3.3.4 Blog

O blog é um espaço reservado que cada usuário da plataforma possui para publicar assuntos (também conhecidos como POSTS) que possam ser de interesse de outros usuários do EAD que façam parte da sua lista de contatos. Suas publicações serão organizadas em ordem cronológica inversa, ou seja, os posts mais recentes vêm no topo da pagina.

Ao clicarmos na guia BLOG, a seguinte tela será exibida:



Vale destacar que será exibido o 'Menu do Blog', onde para adicionar um POST, você deve clicar na opção 'Acrescentar novo texto'

Geral

Título do texto*

Corpo do texto* 

Trebuchet 1 (8 pt) Língua **B** *I* U ~~S~~ x₂ x²  









































A plataforma MOODLE é a ferramenta básica de comunicação do aluno junto a FACAM, os professores, tutores e os outros alunos. Se você está vendo este POST significa que ja está apto a trabalhar as disciplinas do EaD. Parabéns 😊

Caminho:

Formato  Formato HTML

Anexo (Tamanho máximo: 8Mb)

Publicar em  Todos os usuários deste site

44

Tags

Tags oficiais

Tags definidas pelos usuários (separadas por vírgulas)

moodle; ead; plataforma; logo; tecnologias;

Salvar mudanças Cancelar

Para que um post seja publicado devemos clicar sobre o botão 'Salvar mudanças'

Obs.: caso você se sinta ofendido com alguma publicação de outro usuário, informe imediatamente ao Professor ou ao tutor para análise e providencias.

Suas mensagens serão exibidas como na tela a seguir. Caso haja a necessidade de edição da mensagem, bata clicar no botão 'Editar':

Prof. Edilson S. A. Machado

[Perfil](#) [Modificar perfil](#) [Mensagens do fórum](#) [Blog](#)

[Acrescentar novo texto](#)

Sejam bem vindos
por Prof. Edilson S. A. Machado - terça, 13 março 2012, 13:29

Todos os usuários deste site
A plataforma MOODLE é a ferramenta básica de comunicação do aluno junto a FACAM, os professores, tutores e os outros alunos. Se você está vendo este POST significa que ja está apto a trabalhar as disciplinas do EaD. Parabéns 😊



Tags: moodle; edilson; machado; tecnologia; ead; platafo

[Editar](#) | [Excluir](#) | [Permalink](#)

Menu do Blog

- [Acrescentar novo texto](#)
- [Ver os meus textos](#)
- [Configuração do Blog](#)
- [Ver os textos do site](#)

Tags do Blog

moodle;
edilson;
machado;
tecnologia; ead;
platafo

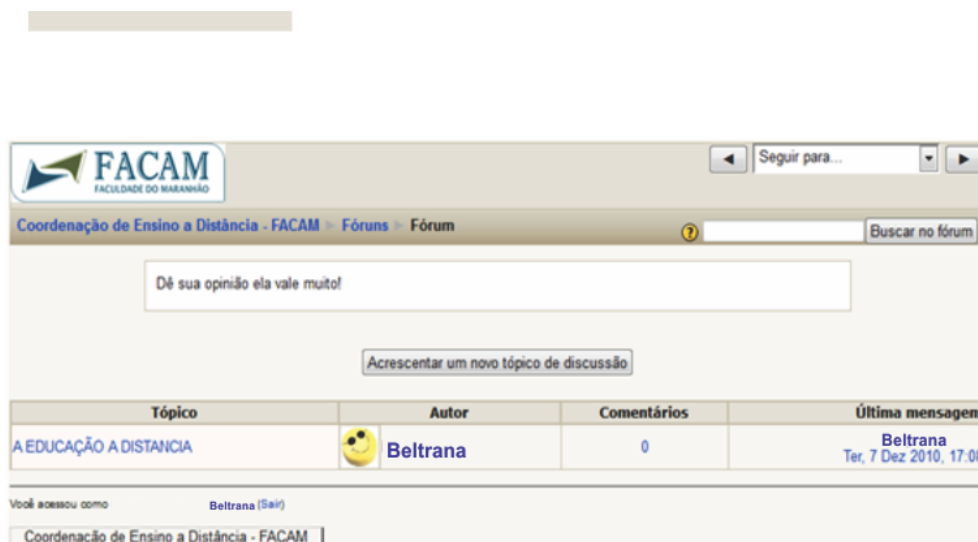
Também é possível editar um POST já publicado ou até mesmo excluí-lo nos botões inferiores na lateral direita da tela de visualização.

3.3.5 Fórum

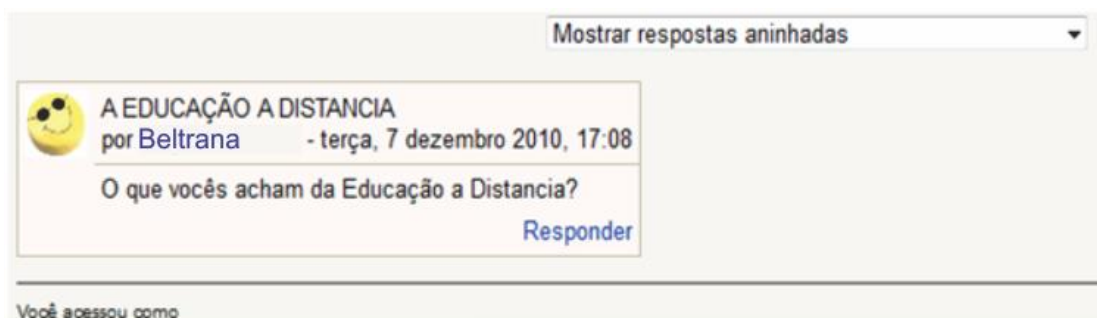
Os Fóruns são áreas direcionadas a debates e trocas de ideias online. É uma ferramenta publica que, diferente do Blog, estará disponível a todos os usuários da plataforma comentar o que foi postado inúmeras vezes. Para criarmos um tema de Fórum.

No menu principal, clique na opção 'FORUM':

A tela exibe todos os fóruns já abertos, bem como o usuário responsável e a data de criação. Para participar de um fórum já existente basta clicar sobre o tópico:



Na tela de exibição do tópico, basta clicar no botão 'Responder' para inserir um novo POST do fórum, fazendo assim parte da discussão:



Observação: Para participar de um fórum, você deverá estar inscrito em um curso na plataforma.

UNIDADE 3.4 - FERRAMENTAS ADICIONAIS DA PLATAFORMA

3.4.1 Inscrição em curso

Para ingressar em seu curso, vá até a área de cursos (conforme item 7 da unidade 3.2.1) e clique no nome da turma. Será solicitado o código de inscrição para confirmação. O código deverá ser solicitado à coordenação local do polo.



The screenshot shows the FACAM web interface. At the top, there is a header with the FACAM logo and the text "FACULDADE DO MARANHÃO". To the right of the logo, it says "Você acessou como". Below the header, there is a navigation bar with the text "Coordenação de Ensino a Distância - FACAM > Cursos > Acesso a 2010101ADM01". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Turma Administração" and lists four administrators: "Administrador: Admin EAD", "Administrador: Heraldo Marinelli", "Administrador: Franklin Levi Miloch dos Santos", and "Administrador: Francisco Moisés". The right column is titled "Curso de Administração - Duração 48 meses." and contains a link "Curso". Below the course information, there is a section with the text "Este curso requer um código de inscrição. Uma senha que deve ser usada na primeira vez em que o usuário inscrito entra no curso." This section contains a form with a label "Código de Inscrição:" followed by a text input field. To the right of the input field is a button labeled "Faça a minha inscrição neste curso". Below the input field and button is a "Cancelar" button.

Após a este procedimento a tela de seu curso será exibida:


Você acessou como

Coordenação de Ensino a Distância - FACAM > 2010101SS001

Participantes Participantes Atividades Chats Fóruns Questionários Recursos Pesquisar nos Fóruns Vai Pesquisa Avançada ? Administração Notas Perfil	Programação Grupos de Discussão - Serviço Social Fórum de notícias Chat turma de Serviço Social 1 Introdução ao Serviço Social ☐ Guia de Estudos de Introdução ao Serviço Social Caderno de Textos I, II, III, IV e V 2 Filosofia ☐ Guia de Estudos de Filosofia Apresentação prof. Wilma Slides prof. Aldeglan Slides prof. Edison Costa	Últimas Notícias 23 Nov, 16:51 Renato Costa SERVIÇO SOCIAL TURMA 02 - POLO SANTA INÊS - FINALIZAÇÃO AOS SABADOS mais... 22 Out, 11:42 Renato Costa ATIVIDADE SERVIÇO SOCIAL TURMA 01 - POLO SANTA INÊS mais... 22 Out, 11:39 Renato Costa ATIVIDADE SERVIÇO SOCIAL TURMA 02 - POLO BACABAL mais... Tópicos antigos ...
--	--	--

As áreas da lateral esquerda estão informações sobre sua turma, bem como a possibilidade de pesquisas em assuntos de fórum já existentes na plataforma. Nesta área também estão presentes atalhos para as ferramentas de Chats, Questionários e Recursos:

Participantes -
 [Participantes](#)

Atividades -
 [Chats](#)
 [Fóruns](#)
 [Questionários](#)
 [Recursos](#)

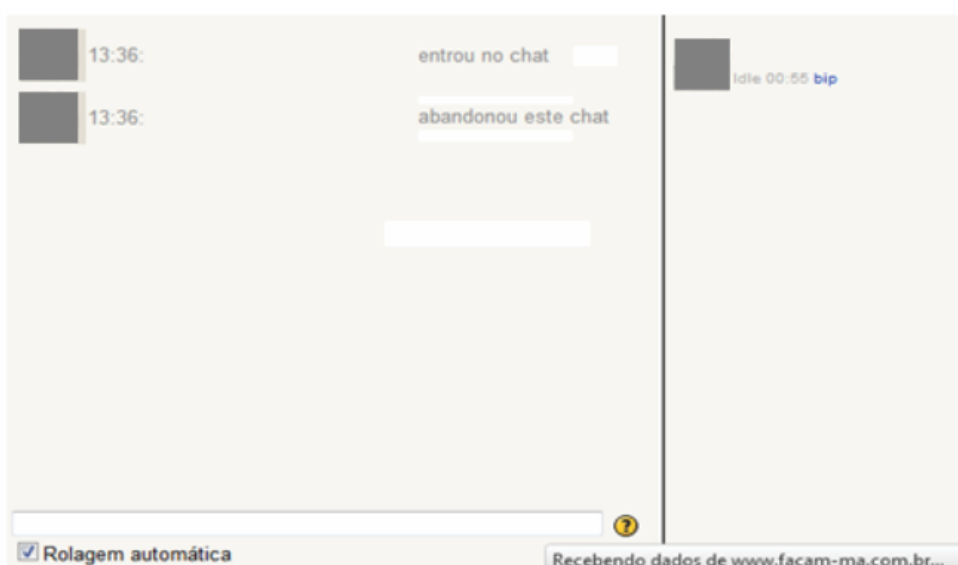
Pesquisar nos Fóruns -

[Pesquisa Avançada ?](#)

A ferramenta de Chat tem como destaque sua simplicidade de uso e por ser uma conversa privada da sua turma, onde uma janela exclusiva será exibida após um clique no nome do tema do chat:



A tela de chat será exibida:



Na área de 'Administração', você terá acesso as notas a medida que forem lançadas. Existe também um atalho para a edição do perfil:



A área de 'Programação' é utilizada para mostrar todas as ações que estão em andamento na sua turma os professores postarem de materiais a serem trabalhados:

Programação

Grupos de Discussão - Serviço Social
 [Fórum de notícias](#)
 [Chat turma de Serviço Social](#)

1 Introdução ao Serviço Social ☐
 [Guia de Estudos de Introdução ao Serviço Social](#)
 [Caderno de Textos I, II, III, IV e V](#)

2 Filosofia ☐
 [Guia de Estudos de Filosofia](#)
 [Apresentação prof. Wilma](#)
 [Slides prof. Aldeglan](#)
 [Slides prof. Edilson Costa](#)

Na área de 'últimas notícias' estão os eventos de todas as turmas do seu curso independente de qual polo estejam matriculadas:

Últimas Notícias

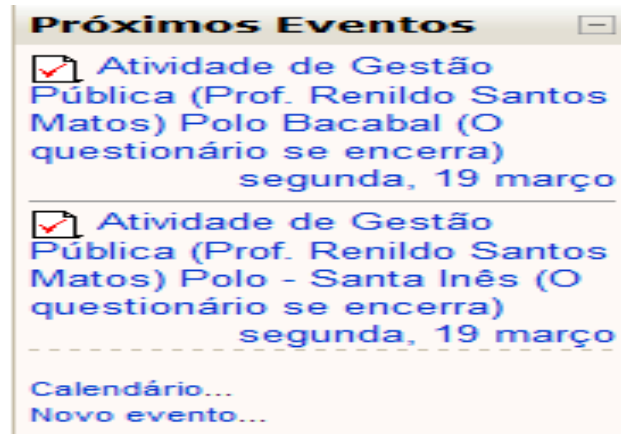
23 Nov, 16:51
Renato Costa
SERVIÇO SOCIAL TURMA
02 - POLO SANTA INÊS -
FINALIZAÇÃO AOS
SABADOS [mais...](#)

22 Out, 11:42
Renato Costa
ATIVIDADE SERVIÇO
SOCIAL TURMA 01 - POLO
SANTA INÊS [mais...](#)

22 Out, 11:39
Renato Costa
ATIVIDADE SERVIÇO
SOCIAL TURMA 02 - POLO
BACABAL [mais...](#)

[Tópicos antigos ...](#)

Na área 'Próximos eventos' estão listadas as atividades que estão na programação de sua turma as atividades padrões do calendário acadêmico:



As atividades que os professores estarão disponibilizando na plataforma deverão ser acessadas no botão 'Questionário' na área 'Atividades'. Vale destacar que todas as atividades terão prazo para encerrarem e que caso a mesma seja perdida, conforme já explicado na Unidade 2.2, impossibilita que o aluno atinja a pontuação máxima, portanto fique atento aos prazos das atividades.

EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO

Como já mencionado na Unidade 2.2, somente este guia não obedecerá aos padrões de posicionamento dos exercícios de fixação, que deverão ocorrer ao final de cada capítulo.

Abaixo estão os três exercícios que, neste caso, não só deverão ser executados para a obtenção da pontuação, mas para também permitir a você desenvolver as atividades das outras disciplinas do seu curso na plataforma.

- 1) Realize sua inscrição na plataforma seguindo as orientações dispostas na Unidade 2.3 do guia. Em seguida, adicione todos os usuários já cadastrados de sua turma em sua lista de contatos. Esta atividade será considerada concluída quando o tutor confirmar o seu cadastro ativo.
- 2) Atualize seu perfil adicionando fotografia e lista de interesses. Adicione ao seu Blog ao menos dois assuntos que você considere interessantes para visita dos outros alunos.
- 3) Cadastre-se em sua turma, solicitando ao tutor o código de inscrição de sua turma e em seguida verifique e liste os downloads disponíveis em seu curso.
- 4) Relate a lista para o professor através do fórum enviando um resumo em um arquivo de texto (DOC) e comunique-o pelo chat de sua turma.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 9.394.** Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e dá outras providências. Poder Executivo, Brasília, DF, 20 dez. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/lei9394_ldbn2.pdf> Acesso em 01 dez. 2011.

CIANCIARDI NETO, Gabriel. **O ensino da informática básica utilizando-se dos recursos do ensino a distancia.** 2005. 67f. Monografia (Especialização em Informática na Educação) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2005. Disponível em <<http://www.lume.ufrgs.br>> Acesso em 12 nov. 2011.

DOUGIAMAS, Martin. **História do moodle.** 2006. Disponível em <http://docs.moodle.org/all/pt_br/Historia_do_Moodle> Acesso em 15 nov. 2011.

SILVA, Ari Gonçalves; ANDRADE, Luci Carlos; SILVA, Milene Bartolomei. **Educação a distância:** as novas tecnologias e o papel do tutor na perspectiva da construção do conhecimento. Campo Grande, abr. 2011. Disponível em <<http://abed.org.br/congresso2011.pdf>> Acesso em 01 dez. 2011.